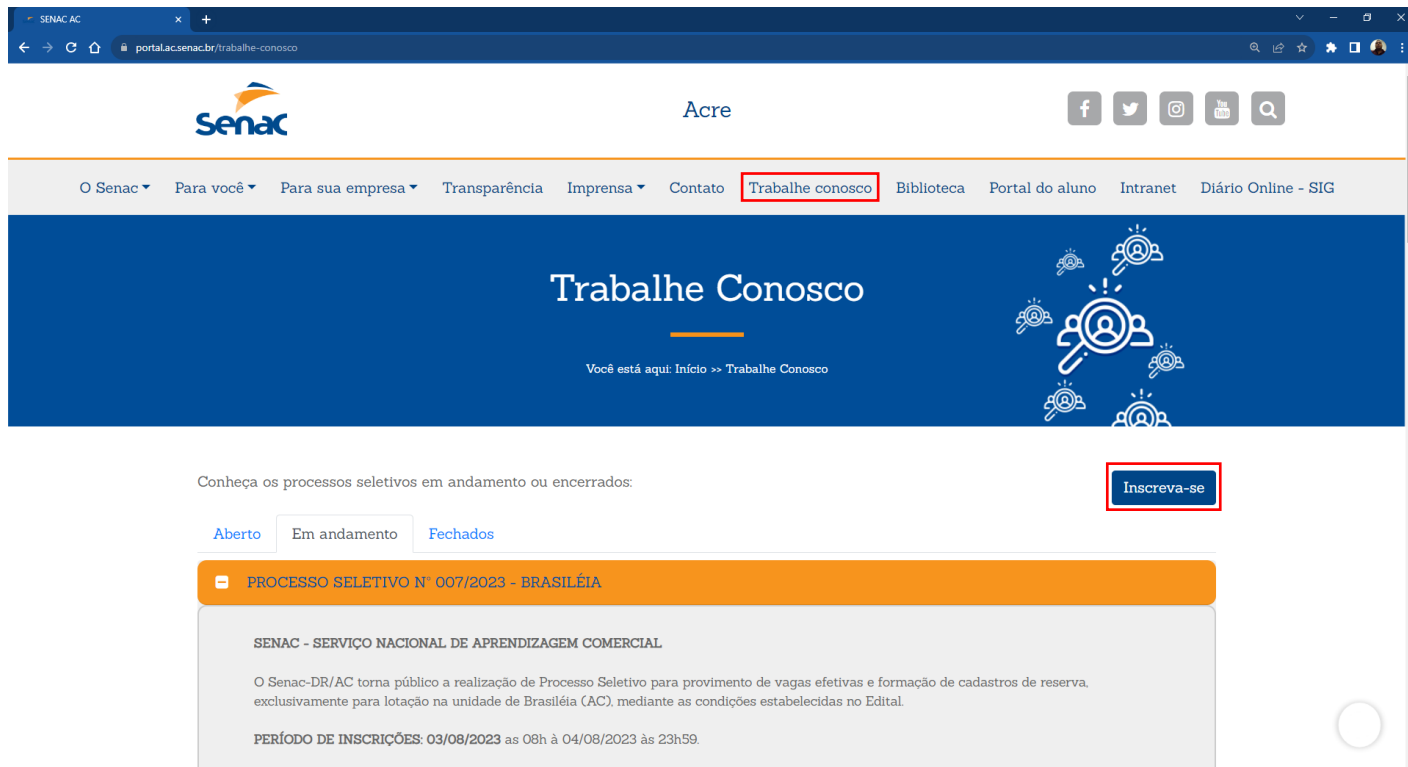


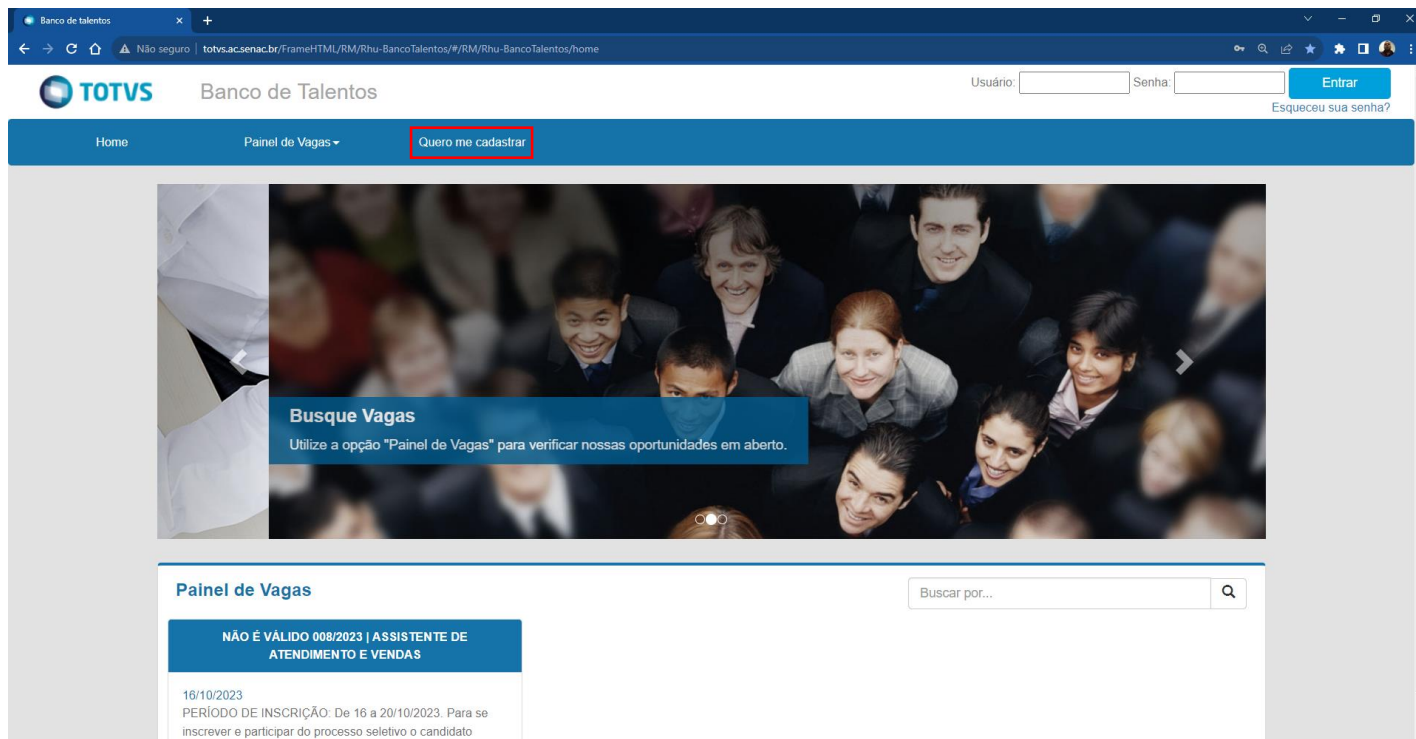
INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE CURRÍCULOS E INSCRIÇÃO NA VAGA NO RM PORTAL

Acesse o site: <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco/>

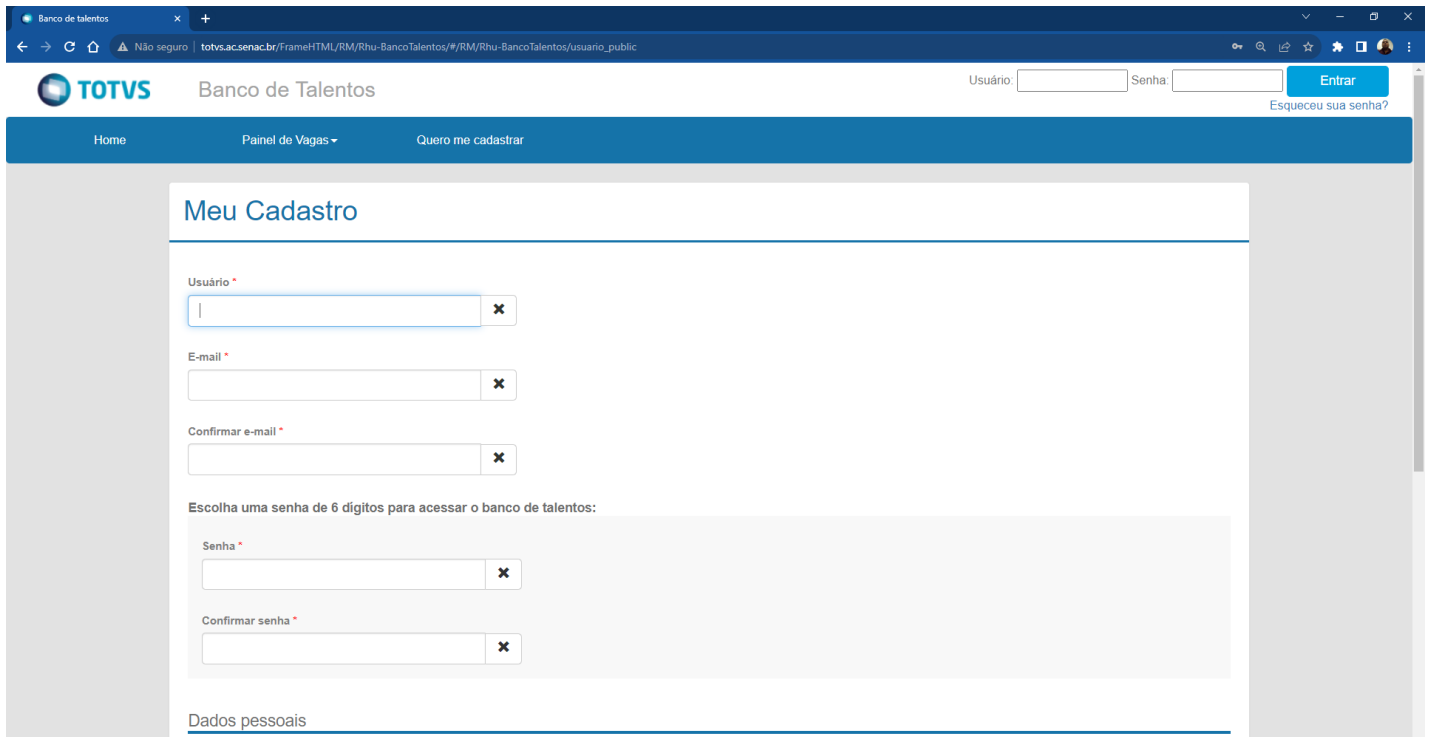
Clique em Inscreva-se:



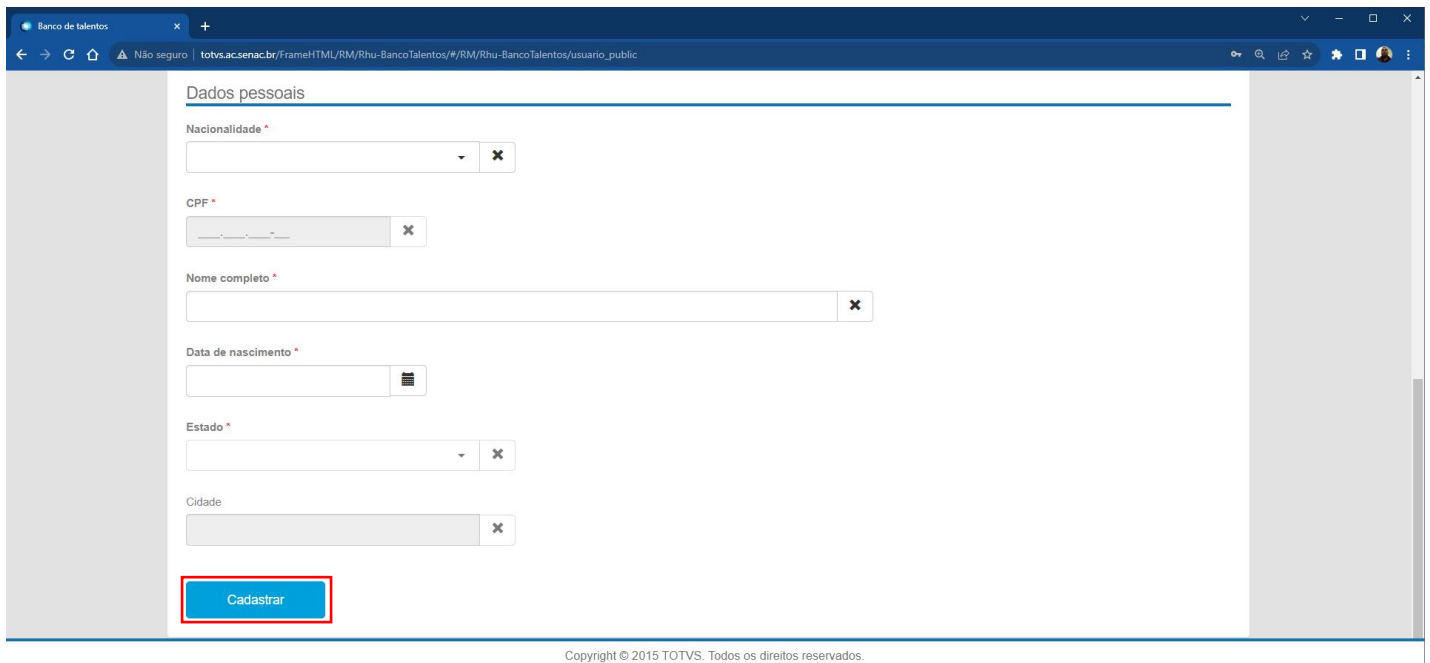
Clique na opção “Quero me cadastrar” e Preencha todos os campos do menu “Meu Cadastro”.



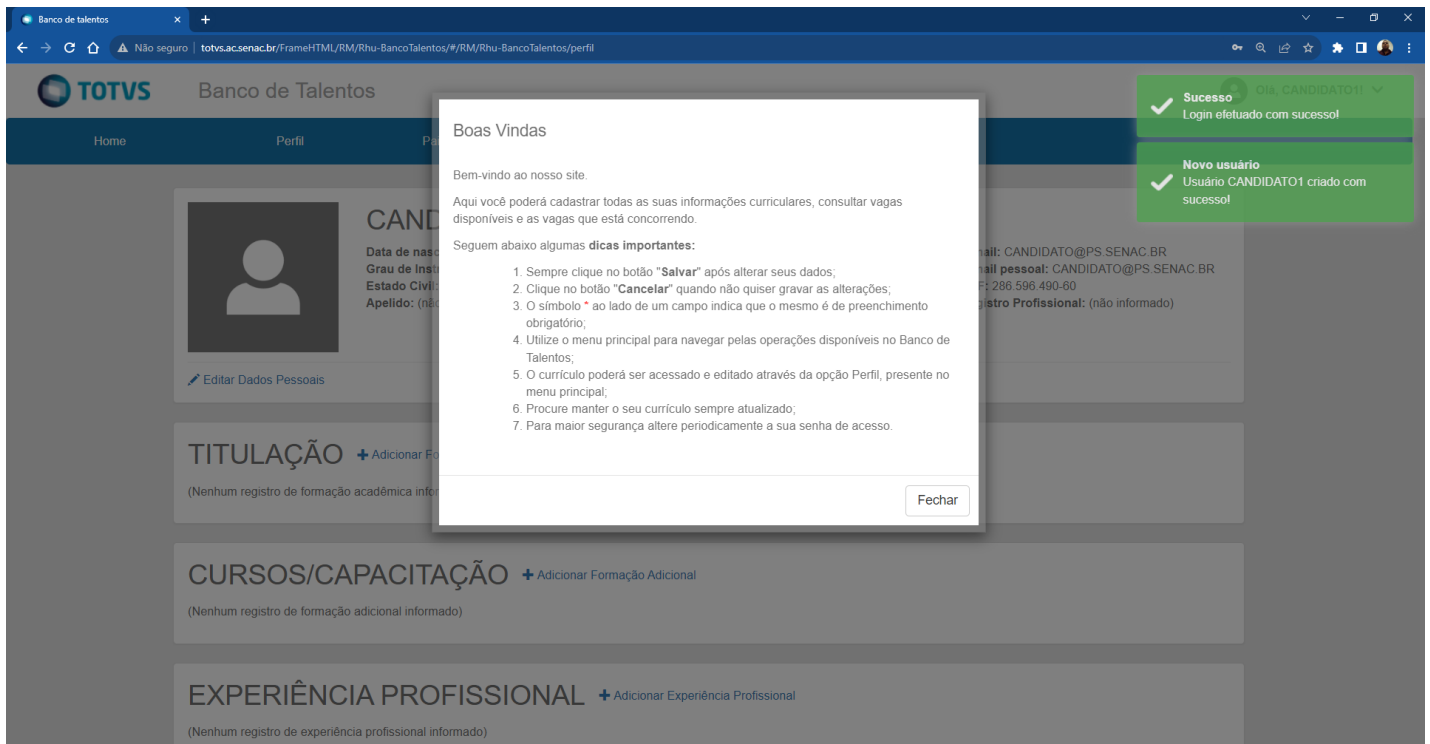
Após o preenchimento de todos os campos, clique em “Cadastrar”.



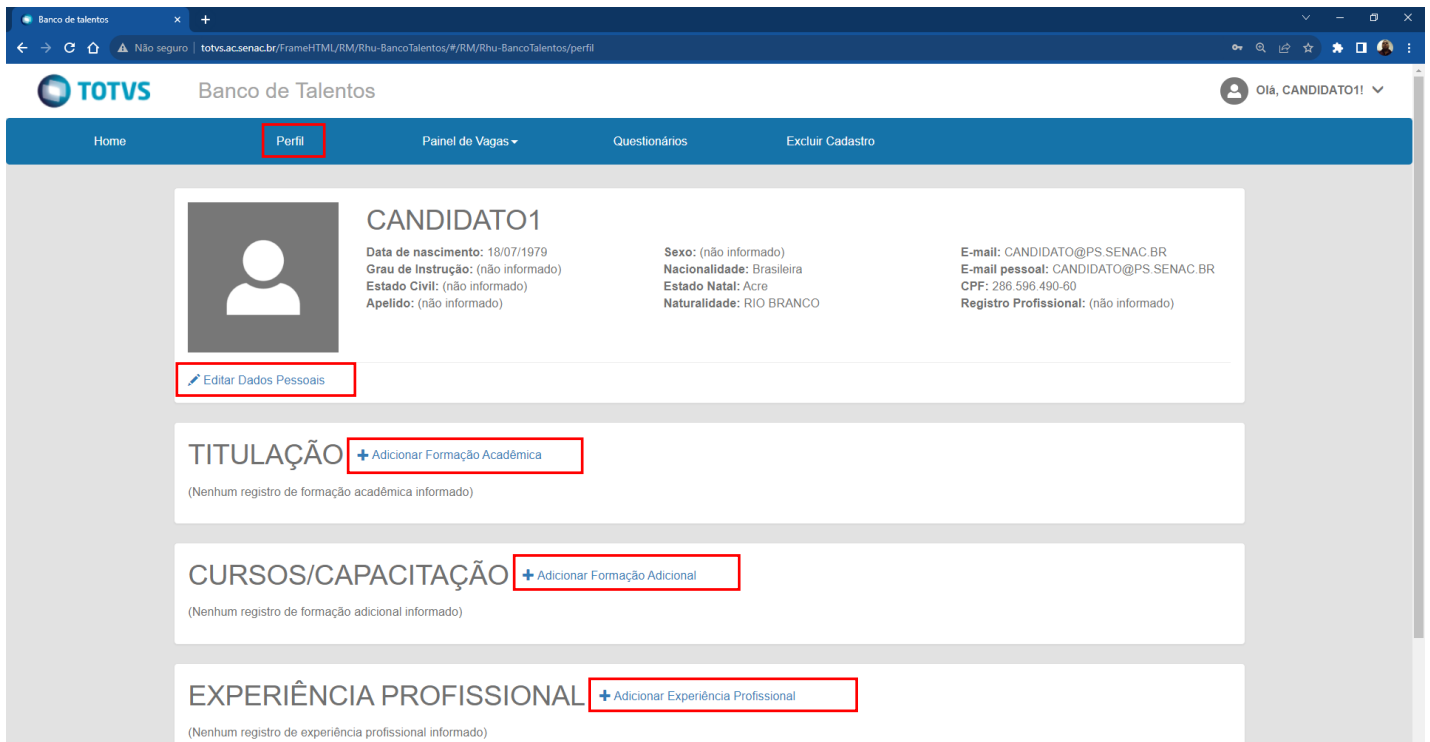
The screenshot shows the 'Meu Cadastro' (My Registration) page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Painel de Vagas', and 'Quero me cadastrar'. Below this, the 'Meu Cadastro' section contains several input fields: 'Usuário *', 'E-mail *', 'Confirmar e-mail *', 'Senha *', and 'Confirmar senha *'. A note states: 'Escolha uma senha de 6 dígitos para acessar o banco de talentos:'. At the bottom of this section, there is a link for 'Dados pessoais'.



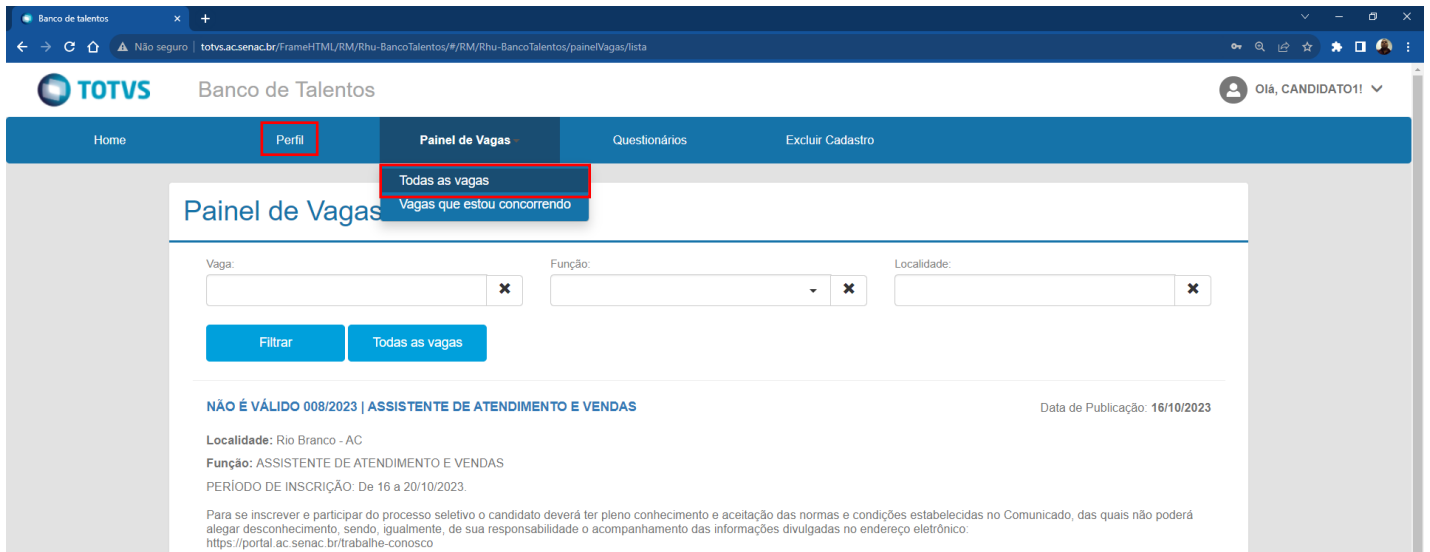
The screenshot shows the 'Dados pessoais' (Personal Data) page. It contains several input fields: 'Nacionalidade *' (dropdown), 'CPF *' (text with dashes), 'Nome completo *' (text), 'Data de nascimento *' (calendar icon), 'Estado *' (dropdown), and 'Cidade' (text). A blue 'Cadastrar' button is highlighted with a red box at the bottom left of the form area. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2015 TOTVS. Todos os direitos reservados.'



Clique na aba "Perfil". Preencha com atenção todos os campos: Dados Pessoais, Titulação, Cursos/Capacitação e Experiência Profissional.



Após o preenchimento dos dados na aba “Perfil”, clique na aba “Painel de Vagas” e selecione a opção “Todas as Vagas”.



Selecione a vaga de seu interesse e no final da tela clique em “pré-candidatar”.

Nome	Obrigatório?	Submetido?	Status de Preenchimento
FICHA OBRIGATÓRIA - ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	Sim	✘	⚠ Não preenchido

[Voltar](#) [Pré-Candidatar](#)

Após a pré-candidatura, preencha o(s) questionário(s)/fichas(s) obrigatório(s):

Nome	Obrigatório?	Submetido?	Status de Preenchimento
FICHA OBRIGATÓRIA - ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	Sim	✘	⚠ Não preenchido

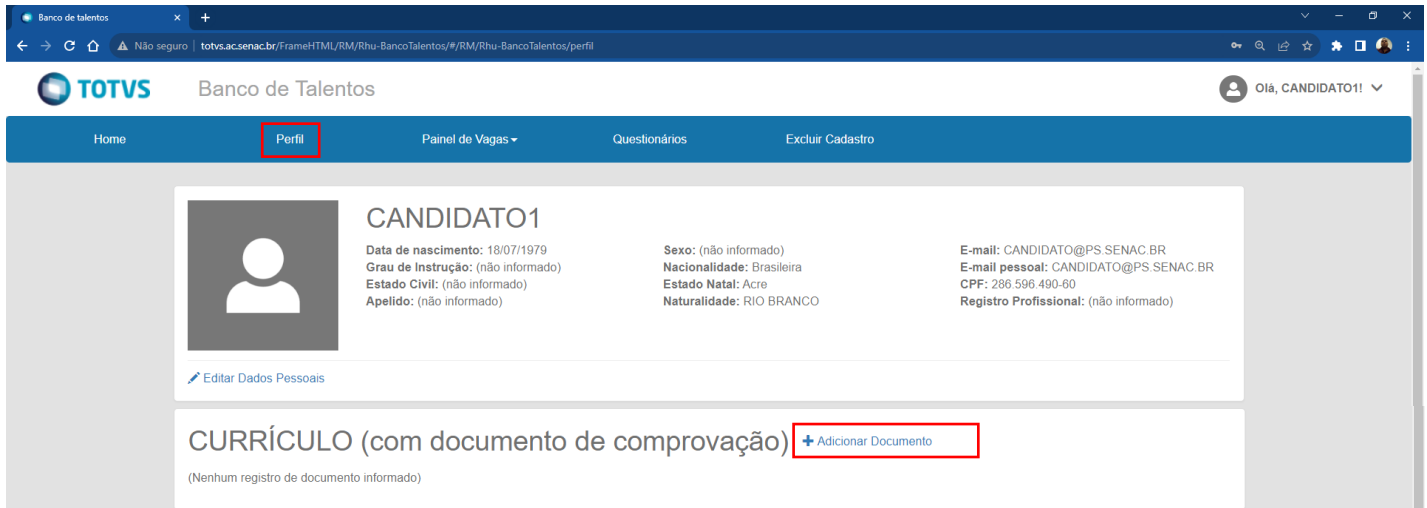
[Voltar](#) [Pré-Candidatar](#)

Após o preenchimento do(s) questionário(s) e/ou ficha(s), verifique a mensagem “Você está concorrendo para esta vaga”

Você está concorrendo para esta vaga ✔

Parabéns, você concluiu sua candidatura.

Após a divulgação de inscrições deferidas (candidatos habilitados para entrega de currículos) item 8 do Comunicado de Processo Seletivo, será liberado para as inscrições deferidas o campo Currículo no Perfis Cadastrado.



Perfil

CANDIDATO1

Data de nascimento: 18/07/1979
Grau de Instrução: (não informado)
Estado Civil: (não informado)
Apelido: (não informado)

Sexo: (não informado)
Nacionalidade: Brasileira
Estado Natal: Acre
Naturalidade: RIO BRANCO

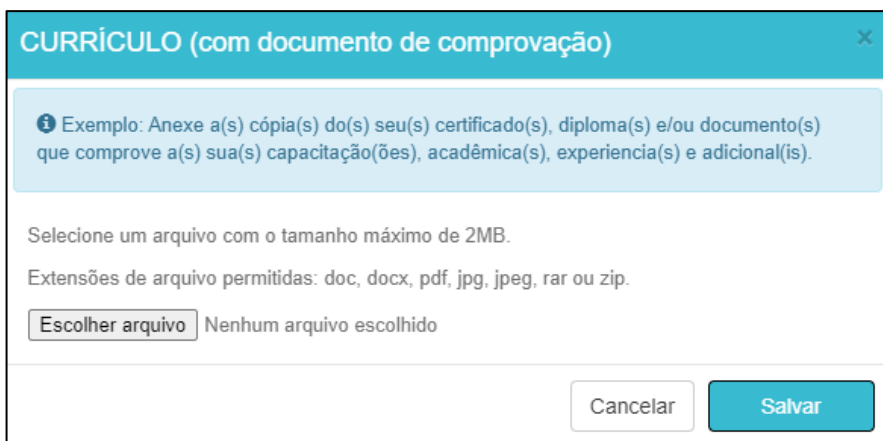
E-mail: CANDIDATO@PS.SENAC.BR
E-mail pessoal: CANDIDATO@PS.SENAC.BR
CPF: 286.596.490-60
Registro Profissional: (não informado)

[Editar Dados Pessoais](#)

CURRÍCULO (com documento de comprovação) [+ Adicionar Documento](#)

(Nenhum registro de documento informado)

Observação: Anexar currículo com comprovação em um único arquivo, respeitando os formatos e tamanho permitidos, caso contrário a plataforma não aceitará seu anexo.



CURRÍCULO (com documento de comprovação)

Exemplo: Anexe a(s) cópia(s) do(s) seu(s) certificado(s), diploma(s) e/ou documento(s) que comprove a(s) sua(s) capacitação(ões), acadêmica(s), experiência(s) e adicional(is).

Selecione um arquivo com o tamanho máximo de 2MB.

Extensões de arquivo permitidas: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, rar ou zip.

Nenhum arquivo escolhido